

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Visi dari program PPL ini adalah sebagai wahana pembentukan calon guru atau tenaga kependidikan yang profesional. Sedangkan Misi dari PPL itu sendiri meliputi : menyiapkan dan menghasilkan calon guru atau tenaga kependidikan, mengintegrasikan dan mengimplementasikan ilmu yang telah dikuasainya, serta mengkaji dan mengembangkan praktik keguruan dan praktik kependidikan. Tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga kependidikan yang profesional. Karena salah satu kunci penting dalam membangun kualitas pendidikan adalah pendidik dan tenaga kependidikan (terutama guru dan kepala sekolah). Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun dilapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktik) di lapangan.

Adapun tujuan yang ingin dicapai dari pelaksanaan program PPL ini adalah untuk mengembangkan kompetensi mahasiswa sebagai calon pendidik atau tenaga pendidikan yang profesional. Sehingga mahasiswa siap dan memiliki *life skill* ketika mereka terjun ke lapangan karena telah mengetahui teori dari kuliah dan pelaksanaannya (praktik) di lapangan.

Pada dasarnya, kegiatan PPL ini dapat memberikan pengalaman belajar bagi mahasiswa, terutama dalam hal pengalaman mengajar, memperluas wawasan, melatih dan mengembangkan kompetensi yang diperlukan dalam bidangnya, meningkatkan keterampilan, kemandirian, tanggung jawab dan kemampuan dalam memecahkan masalah.

Program PPL ini dilaksanakan pada semester khusus tahun ajaran 2014/2015 pelaksanaan kegiatan dimulai dari tanggal 2 Juli 2014 sampai 17 September 2014. Lokasi yang menjadi tempat kami belajar adalah di SMA Negeri 3 Purworejo bersama dengan teman-teman jurusan lain dari UNY. Bagi mahasiswa, kegiatan PPL memiliki arti penting karena melatih mahasiswa menjadi seorang inovator, motivator, dan sekaligus *problem solvers* serta mengajari

bagaimana bekerja dalam satu tim (*team work*) bagi lingkungan tempatnya melakukan kegiatan.

## **A. Sejarah Perkembangan SMA N 3 Purworejo**

### **1. Riwayat Sekolah**

SMA Negeri 3 Purworejo ini berdiri pada tanggal 15 Desember 1983 yang diresmikan oleh Menteri Pendidikan Prof. Dr. Nugroho Noto Susanto dengan menggunakan tanah desa. Dahulu bernama SMA Negeri Purwodadi yang kegiatan belajarnya menggunakan SD Keduren dengan tenaga pendidik dari SMA Negeri 1. Karena masih baru maka kegiatan belajar siswa berlangsung tanpa menggunakan meja dan kursi. Oleh karena itu setiap minggunya diadakan kerja bakti (waktu senggang setelah olah raga).

Urutan Kepala Sekolah:

- a. Tahun 1983-1988, St. Winoto BA
- b. Tahun 1988-1992, Sutarmo BA
- c. Tahun 1992-1994, Sambodo BA
- d. Tahun 1994-1998, Drs. M. Hani
- e. Tahun 1998-2003, Drs. Sukoyo M. M
- f. Tahun 2003-2004, Drs. M Kadik
- g. Tahun 2005-2008, Drs. Munif Afianto
- h. Tahun 2008-sekarang, Dra. Sri Sujarotun

SMA Negeri Purwodadi karena dahulu merupakan SMA Kawedanan, dari tahun ke tahun semakin berkembang, sehingga pada tahun 1999 berganti nama menjadi SMA Negeri 1 Purwodadi karena ada tambahan SMA unit baru yang terletak di Jalan Daendeles.

Pada tahun 2003 semua SMA di Kabupaten Purworejo diurutkan berdasarkan tahun berdiri, sehingga SMA 1 Purwodadi berganti nama menjadi SMA Negeri 3 Purworejo.

Perkembangan siswa dari tahun ke tahun semakin bertambah, dari tahun 1983-1985 yang hanya menerima 3 kelas hingga tahun 2010 semakin berkembang menjadi 17 kelas, dan pada tahun 2012 ini mempunyai 21 kelas yang system pembelajarannya menggunakan system “Moving Class”.

## **B. Analisis Situasi**

Observasi lingkungan sekolah merupakan langkah awal dalam pelaksanaan kegiatan KKN-PPL, observasi dilaksanakan pada tanggal 9 Februari 2014. Kegiatan observasi lingkungan sekolah dimaksudkan agar mahasiswa PPL mempunyai gambaran yang jelas mengenai situasi dan kondisi baik yang menyangkut keadaan fisik maupun nonfisik, norma dan kegiatan yang ada di SMA Negeri 3 Purworejo. Diharapkan dengan adanya kegiatan observasi ini, mahasiswa dapat lebih mengenal SMA Negeri 3 Purworejo secara keseluruhan, yang selanjutnya dapat melancarkan dan mempermudah pelaksanaan kegiatan KKN-PPL. Adapun situasi sekolah selengkapnya adalah sebagai berikut:

### **1. Lokasi SMA Negeri 3 Purworejo**

SMA Negeri 3 Purworejo terletak di Jalan Yogyakarta Km.8 Purworejo, Purwodadi 54173, Telp (0275) 323665. SMA Negeri 3 Purworejo merupakan salah satu sekolah yang terletak di Kecamatan Purwodadi, Purworejo. Dulunya SMA Negeri 3 Purworejo bernama SMA Negeri 1 Purwodadi. Sekolah tersebut menempati lokasi yang cukup strategis karena mudah dijangkau dengan menggunakan dengan menggunakan berbagai jenis kendaraan. Hal ini merupakan potensi fisik yang dapat menunjang proses pembelajaran. Sekolah ini merupakan salah satu tempat yang digunakan untuk lokasi KKN-PPL UNY tahun 2014.

SMA Negeri 3 Purworejo berdiri diatas tanah kurang lebih seluas 3 hektar. Lokasi yang cukup luas ini berdiri bangunan sekolah yang cukup baik dan bervariasi. Sekolah ini sedang melakukan pembangunan berbagai ruang kantor guru seperti ruang Waka, ruang BK, ruang Tata Usaha dan Aula guna tempat pertemuan.

### **2. Visi dan Misi SMA Negeri 3 Purworejo**

#### **a. Visi**

Terwujud siswa yang cerdas, mandiri, disiplin dengan dilandasi iman dan takwa.

#### **b. Misi**

- 1) Menciptakan dan meningkatkan suasana belajar yang menyenangkan, semangat berprestasi etos kerja dan kejujuran.
- 2) Membina siswa untuk mandiri dengan beberapa ketrampilan.
- 3) Menghantar siswa menyelesaikan belajar dengan baik.
- 4) Meningkatkan kebersamaan dalam penegakan kedisiplinan.
- 5) Menciptakan lingkungan belajar yang dilandasi iman dan takwa.
- 6) Meningkatkan dan memperdayakan sarana dan prasarana pendidikan.

#### **B. Kurikulum SMA N 3 Purworejo**

SMA Negeri 3 Purworejo menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP) bagi XII sedangkan bagi kelas X dan XI ditetapkan kurikulum 2013. KTSP adalah sebuah kurikulum operasional pendidikan yang disusun oleh dan dilaksanakan di masing-masing satuan pendidikan di Indonesia. KTSP secara yuridis diamanatkan oleh Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional dan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan.

#### **C. Kondisi Non Fisik Sekolah**

##### **1. Kepala Sekolah**

Kepala sekolah SMA Negeri 3 Purworejo dijabat oleh Dra. Sri Sujarotun, M.Pd. Tugas dari kepala sekolah adalah :

- a. Sebagai administrator yang bertanggung jawab pada pelaksanaan kurikulum, ketatausahaan, administrasi personalia pemerintah dan pelaksanaan instruksi dari atasan.
- b. Sebagai pemimpin usaha sekolah agar dapat berjalan dengan baik.
- c. Sebagai supervisor yang memberikan pengawasan dan bimbingan kepada guru, karyawan dan siswa agar dapat menjalankan fungsinya dengan baik dan lancar.

##### **2. Wakil Kepala Sekolah**

Dalam menjalankan tugasnya Kepala sekolah dibantu oleh 4 Wakil Kepala Sekolah, yaitu :

- a. Wakasek Urusan Kurikulum yang dijabat oleh H. Prih Widiyatno, S.Pd.
- b. Wakasek Urusan Kesiswaan yang dijabat oleh Wahyudi. S.Pd.
- c. Wakasek Urusan Humas yang dijabat oleh Tri Eni Widyastuti S.Pd.
- d. Wakasek Urusan Sarana dan Prasarana yang dijabat oleh Rahmadi, S.Pd.

### **3. Guru**

SMA Negeri 3 Purworejo mempunyai 52 orang tenaga pendidik dengan rincian, 46 guru tetap, 6 guru tidak tetap dan guru bantu. Tingkat pendidikan guru rata-rata lulusan S1. Sebagian sudah mengikuti sertifikasi, sebagian lagi masih berproses untuk sertifikasi. Adapun kegiatan diluar sekolah yang dilakukan untuk mendukung kegiatan belajar mengajar adalah dengan mengikuti diskusi di MGMP dan mengikuti berbagai seminar dan diklat. Sebagian guru juga aktif membina peserta didik dalam kegiatan-kegiatan ilmiah dan ekstrakurikuler.

### **4. Peserta didik**

SMA N 3 Purworejo terdiri dari 21 kelas. Masing-masing angkatan terdiri dari 7 kelas. Untuk kelas X ada 7 kelas yaitu X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X IIS 1, X IIS 2 DAN X IIS 3. masing-masing kelas terdiri dari 32 peserta didik. Sedangkan kelas XI ada 7 kelas yaitu kelas XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI IIS 2, XI IIS 3 dan XI IIS 4, setiap kelas berisi kurang lebih 32 peserta didik. Kelas XII ada 7 yaitu kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3 DAN XII IPS 4 rata-rata untuk kelas XII IPA memiliki 32 peserta didik per kelas sedangkan untuk XII IPS berjumlah 32 peserta didik per kelas. Sehingga jumlah secara keseluruhan ada 672 peserta didik. Pada umumnya siswa siswi SMA N 3 Purworejo berpenampilan bersih dan rapi.

Setiap hari senin-selasa siswa memakai seragam putih abu-abu, hari rabu-kamis memakai seragam identitas berjilbab bagi yang muslim, hari jumat memakai seragam pramuka dan hari sabtu bagi putri yang beragama Islam mengenakan pakaian OSIS jilbab, sedangkan yang non

Muslim mengenakan pakaian panjang, dan bagi yang putra mengenakan pakaian OSIS lengan panjang.

Peserta didik di SMA N 3 Purworejo cukup aktif dalam mengikuti kegiatan belajar di kelas dan ekstrakurikuler. Prestasi akademik peserta didik di kelas sudah baik. Selain itu, keterlibatan peserta didik dalam karya ilmiah sudah baik karena mereka telah mengikuti berbagai macam lomba dan baru-baru ini telah memenangkan kejuaraan nasional.

## **5. Karyawan**

Karyawan dan staf tata usaha merupakan salah satu unsur yang turut mendukung potensi SMA N 3 Purworejo. Staf tata usaha dan karyawan SMA N 3 Purworejo secara keseluruhan berjumlah 21 orang dengan rincian, 6 orang sudah berstatus pegawai negeri sedangkan 15 orang lainnya belum berstatus pegawai negeri.

## **6. Tata Usaha**

Tata usaha SMA N 3 Purworejo dipimpin oleh seorang Koordinator Tata Usaha yang bertugas untuk mengontrol pekerjaan karyawan. Kepala Tata usaha SMA N 3 Purworejo adalah Pak Asmoro, M.Pd. Tata usaha terdiri dari 7 bidang kegiatan, meliputi bidang keuangan, kesiswaan, persuratan, kepegawaian, inventaris, perpustakaan serta kebersihan.

Setiap bidang kegiatan memiliki tugas dan tanggung jawab masing-masing yang meliputi :

- 1) Bidang kesiswaan bertugas untuk mengisi buku induk, menyalin nilai siswa, merekap data siswa serta melayani surat-surat kelulusan bagi siswa kelas XII.
- 2) Bidang keuangan bertugas melayani pembayaran SPP siswa dan menyusun atau mengurus gaji karyawan.
- 3) Bidang persuratan bertugas mengurus semua surat keluar maupun surat yang masuk ke SMA N 3 Purworejo.
- 4) Bidang kepegawaian bertugas mengurus tentang kepegawaian yang meliputi, pengajuan kenaikan jabatan atau promosi jabatan, pembuatan surat tugas dan sebagainya.

- 5) Bidang inventaris bertugas mendata barang-barang milik sekolah serta melaporkan sarana dan prasarana yang ada disekolah.
- 6) Bidang perpustakaan bertugas mengurus buku perpustakaan dari peminjaman, pengembalian, pendataan serta penjagaan barang-barang yang ada diperpustakaan.
- 7) Bidang kebersihan bertugas mengurus kebersihan lingkungan sekolah, serta perawatan kebun dan taman sekolah.

## **7. Ekstrakurikuler**

Kegiatan ekstrakurikuler yang ada di SMA Negeri 3 Purworejo antara lain :

- 1) ROHIS diampu oleh Bapak Rosyid S.A g.
- 2) Beladiri (Kempo) diampu oleh pelatih dari luar yaitu Bapak Sumanto
- 3) KIR diampu oleh Bapak Anas Padri Astanta dan Ibu Trisni Atmawati
- 4) Pramuka diampu oleh Ibu Rondiyah
- 5) Basket diampu oleh pelatih dari luar yaitu Bapak Edi
- 6) MEF merupakan majalah bulanan SMA N 3 Purworejo diampu oleh Bapak Anas Padri.
- 7) PLASMA diampu oleh Bapak Fredy Kumala
- 8) Teater diampu oleh pelatih luar yaitu Ibu Siwi
- 9) PMR diampu oleh Ibu Waljini,S.Pd.

## **D. Kondisi Fisik Sekolah**

### **1. Ruang Kepala Sekolah**

Ruang kepala sekolah terletak di sayap barat sebelah depan, bersebelahan dengan ruang tata usaha dan gudang. Ruang kepala sekolah terdiri dari tiga bagian yaitu ruang kerja kepala sekolah, ruang tamu, dan kamar mandi. Di dalam ruang tamu terdapat meja,sofa, struktur organisasi sekolah, dan foto-foto kepala sekolah terdahulu.

### **2. Ruang Wakil Kepala Sekolah**

Ruangan ini terletak disebelah utara lobi depan, ruangan ini merupakan ruangan bagi wakil kepala sekolah dari tiap bidang di sekolah. Ruangan ini terdiri dari meja bagi masing-masing wakil kepala sekolah, almari yang berisi arsip kesiswaan dan perlengkapan sekolah, beberapa

unit komputer dan meja serta kursi tamu. Ruangan ini dahulunya merupakan ruang komputer yang telah mengalami renovasi di beberapa tempat.

### **3. Ruang Guru**

Ruang guru SMA N 3 Purworejo terletak paling depan sebelah utara menghadap ke selatan, bersebelahan dengan tempat parkir. Di dalam ruang guru terdapat meja dan kursi untuk masing-masing guru, 1 buah televisi yang dipasang di tembok atas sebelah depan. Ruang guru sudah cukup representatif, hanya saja ruangnya dirasa kurang luas karena jarak antara meja satu dengan lainnya cukup dekat sehingga terkadang mobilitas di dalam ruangan agak terganggu.

### **4. Ruang TU**

Ruang tata usaha terletak disebelah ruang kepala sekolah. Ruangan ini berfungsi sebagai tempat bekerja bagi karyawan dan karyawan SMA N 3 Purworejo. Diruangan ini juga terdapat loket sebagai tempat pembayaran SPP bagi siswa-siswi. Ditempat ini disimpan beberapa inventaris sekolah seperti, LCD, laptop, handycam, kamera digital, kabel roll, dll.

### **5. Ruang BP/BK**

Ruang BK terletak disebelah utara ruang Waka. Ruang konseling ini terbagi menjadi dua, dimana ruangan bagian depan berisi meja dan kursi kerja bagi guru BK. Sedangkan ruang BK bagian dalam berisi seperangkat sofa yang berfungsi sebagai ruang tamu dan ruang konseling/konsultasi bagi siswa.

### **6. Ruang Kelas**

SMA N 3 Purworejo terdiri dari 21 kelas. Masing-masing angkatan terdiri dari 7 kelas. X MIA 1, X MIA 2, X MIA 3, X MIA 4, X IIS 1, X IIS 2 DAN X IIS 3, masing-masing kelas terdiri dari 32 peserta didik. Sedangkan kelas XI ada 7 kelas yaitu kelas XI MIA 1, XI MIA 2, XI MIA 3, XI MIA 4, XI IIS 1, XI IIS 2, XI IIS 3 dan XI IIS 4,, setiap kelas berisi kurang lebih 32 peserta didik. Kelas XII ada 7 yaitu kelas XII IPA 1, XII IPA 2, XII IPA 3, XII IPS 1, XII IPS 2, XII IPS 3 DAN XII IPS 4 Masing



masing kelas telah memiliki kelengkapan fasilitas seperti meja, kursi, dan papan tulis (Yang telah menggunakan white board dan boardmarker).

## **7. Ruang Perpustakaan**

Perpustakaan SMA N 3 Purworejo terletak di bagian tengah, disebelah barat laboratorium bahasa. Ruang perpustakaan cukup representatif, keadaan ruangan yang rapi dan selalu bersih. Berbagai buku penunjang belajar bisa didapat oleh siswa, baik buku paket pelajaran, kamus-kamus bahasa Inggris dan bahasa Prancis, ensiklopedia, dan pengetahuan umum. Disini juga disimpan hasil-hasil karya ilmiah siswa. Di depan perpustakaan terdapat tempat koran dinding yang bisa dibaca oleh setiap pengunjung, namun koran-koran tersebut jarang diganti dengan koran terbaru sehingga informasi-informasi terkini tidak dapat diperoleh setiap pengunjung perpustakaan maupun siswa, guru dan karyawan yang melewati koran dinding tersebut.

Intensitas siswa berkunjung cukup banyak. Ruangan perpustakaan biasanya juga dimanfaatkan untuk rapat, baik oleh siswa maupun guru.

- 1) Tata tertib umum perpustakaan :
  - a) Wajib mengisi daftar hadir.
  - b) Tidak diperkenankan membawa tas dan jaket di ruang perpustakaan.
  - c) Tidak diperkenankan makan di ruang perpustakaan.
  - d) Wajib menjaga ketenangan dan ketertiban di ruang perpustakaan.
  - e) Dilarang membuat coretan/tulisan di buku koleksi perpustakaan.
- 2) Tata tertib khusus perpustakaan SMA Negeri 3 Purworejo:
  - a) Buku, majalah, kliping yang sudah dibaca supaya dikembalikan ke rak semula.
  - b) Buku referensi, majalah, kliping hanya dibaca di ruang perpustakaan.
- 3) Peraturan peminjaman perpustakaan SMA Negeri 3 Purworejo :
  - a) Peminjam harus mempunyai kartu anggota perpustakaan.
  - b) Tidak boleh meminjam dengan kartu perpustakaan orang lain.

- c) Peminjam wajib merawat buku yang dipinjam dengan baik.
- d) Menghilangkan/merusak buku perpustakaan menjadi tanggung jawab peminjam.
- e) Batas peminjaman 3 hari.
- f) Pengembalian buku terlambat dikenakan denda.

## **8. Ruang Olahraga**

Ruang ini berfungsi sebagai tempat penyimpanan alat-alat olahraga terletak di dekat lapangan sepak bola dan di belakang WC siswa. Ruangan ini sangat sempit namun dapat menyimpan semua peralatan olahraga.

## **9. Ruang UKS**

Ruang UKS terletak di sayap utara, diantara kelas XI IPS 1 dan XI IPS 2. Kondisi ruang UKS sangat kurang representatif dan terawat, karena UKS hanya memiliki 2 tempat tidur dengan dua bantal bantal. Kondisi kasur yang baik, namun persediaan obat kurang memadai. Serta banyak debu dan soal-soal ujian semester tahun-tahun dahulu sehingga UKS terlihat kotor. Hal ini dikarenakan pada saat Ujian Semester ruang UKS digunakan oleh panitia Ujian Semester.

## **10. Ruang OSIS**

Ruang OSIS terletak diantara ruang XII IPA 3 dan kelas XII IPA 1, namun keadaan ruang ini kurang representatif. Penataan ruang yang kurang baik membuat ruangan ini menjadi pengap dan berantakan sehingga ruangan ini terlihat tidak nyaman. Ruang ini biasanya digunakan untuk rapat OSIS.

## **11. Ruang Plasma**

Plasma terletak diantara ruang OSIS dan kamar mandi siswa, ruang ini digunakan untuk rapat para anggota ekstrakurikuler pencinta alam dan tempat penyimpanan perlengkapan ekstrakurikuler ini. Keadaan ruang ini kurang rapi dan kotor.

## **12. Ruang Pramuka**

Ruang pramuka terletak di sebelah timur kelas XI MIA 3 dan digunakan sebagai tempat penyimpanan alat pramuka.

### **13. Ruang Ibadah**

Mushola SMA N 3 Purworejo terletak di belakang pos satpam dan disebelah utara lapangan basket. Letaknya sangat strategis karena berada didekat pintu masuk utama.

Fasilitas lain yang dimiliki mushola adalah mukena, sajadah, karpet, Al Quran, kipas angin, tempat wudhu dan kamar mandi yang sedang dalam pembangunan. Mushola dikelola oleh salah satu organisasi kesiswaan yaitu ROHIS dengan dibimbing oleh guru agama Islam.

### **14. Laboratorium Komputer**

Terletak disayap utara, berdekatan dengan parkir guru. Ruangan ini sangat rapi, terdiri dari 20 set computer yang telah terhubung dengan internet, 1 LCD, 2 komputer server, dan sound system aktif yang dapat digunakan sebagai fasilitas pendukung pembelajaran.

### **15. Kamar Mandi/WC Guru**

SMA N 3 Purworejo memiliki 8 titik toilet yang terdapat disetiap sudut sekolah. Terdiri dari 4 titik toilet siswa, 2 titik toilet guru dan karyawan dan 2 titik toilet disebelah utara mushola. Jumlah keseluruhan ruang kamar mandi/ WC ada 16 ruang salah satunya terdapat di ruang Guru. Secara kuantitas, banyaknya toilet sudah mencukupi, tetapi secara kualitas kondisinya bermacam-macam. Dibeberapa bagian kamar mandi ada yang sudah tidak berfungsi, seperti hilangnya kunci/gerendel kamar mandi, selain itu ada kamar mandi yang macet saluran airnya sehingga terkadang menimbulkan bau yang tidak sedap. Secara keseluruhan keadaan kamar mandi di SMA Negeri 3 Purworejo bersih dan terawat.

### **16. Gazebo/Sanggar Belajar**

Gazebo merupakan bangunan baru yang baru diresmikan tahun 2012. Gazebo ini terletak di sayap kanan bagian belakang dekat dengan ruang laboratorium dan lapangan sepak bola. Bangunan ini digunakan untuk sanggar belajar, pertemuan-pertemuan dan acara seperti MOPDB, ceramah Ramadhan, dll.

## **17. Tempat Parkir**

Tempat parkir SMA N 3 Purworejo terdiri dari empat tempat, yaitu tempat parkir untuk siswa, guru, tamu, dan parkir mobil. Kondisi tempat parkir masih kurang representatif. Untuk tempat parkir Guru cukup kecil sehingga terkadang ada motor yang parkir tidak di tempat yang seharusnya. Untuk parkir siswa kelas XII terletak di depan tepatnya di sebelah barat ruang guru, sedangkan tempat parkir untuk kelas XI dan X dibagian belakang kelas di dekat kebun sekolah. Sedangkan parkir untuk tamu terletak disebelah selatan, tepatnya dibelakang pos satpam. Sebenarnya parkir tamu ini hanya sebuah tempat yang cukup lapang yang dimanfaatkan sebagai tempat parkir sebelah tempat parkir tamu adalah lapangan Voli. Tempat parkir mobil guru terletak di dekat lapangan basket, tetapi ada sebagian guru yang memarkir mobilnya di halaman sekolah.

## **18. Lapangan Sekolah**

Lapangan utama dibagian tengah sebagai tempat upacara bendera. Lapangan ini dikelilingi oleh tanaman hias seperti tanaman palem.

## **19. Lapangan Basket**

Lapangan ini terletak paling ujung depan sekolah, ring basket masih dapat berfungsi dengan baik.

## **20. Lapangan Voli**

Lapangan ini terletak diantara lapangan sepak bola dan lapangan basket. Lapangan sedang dalam perbaikan.

## **21. Lapangan Sepak Bola**

Lapangan terletak di bagian ujung belakang dan disamping kelas XII. Lapangan sepak bola terdapat di lapangan besar yang memiliki tanah yang luas.

## **22. Kantin**

SMA N 3 Purworejo memiliki 3 kantin di tiga titik yang berbeda, yang pertama yaitu di depan ruang OSIS, kantin ini bernama “Kantin Kejujuran” dikelola sekolah kemudian yang kedua terletak disebelah belakang laboratorium fisika milik salah satu karyawan SMA N 3 Purworejo, dan yang ketiga terletak disebelah utara kamar mandi siswa.

### **23. Dapur**

SMA N 3 Purworejo memiliki sebuah dapur yang terletak bersebelahan dengan ruang musik. Selain sebagai basecamp penjaga sekolah, tempat ini biasanya dipakai untuk memasak air untuk minum guru dan karyawan. Selain itu tempat ini juga digunakan untuk menyimpan alat-alat perkebunan dan kunci semua ruangan di SMA N 3 Purworejo.

### **24. Gudang**

SMA N 3 Purworejo memiliki 2 buah gudang , yang pertama bertempat diantara kamar mandi dan ruang kepala sekolah. Gudang ini berisi dokumen-dokumen dan arsip-arsip siswa serta administrasi sekolah sejak dulu, kemudian gudang yang satu lagi terletak diantara kelas XI IPS 3 dan XI IPS 4, gudang ini berisi meja, kursi yang sudah tidak terpakai

### **25. Pos Satpam**

Pos satpam SMA N 3 Purworejo terletak paling depan, setelah pintu masuk. Pos satpam berfungsi sebagai tempat jaga satpam. Setiap tamu yang datang dari luar diwajibkan melapor untuk ketertiban sekolah. Selain itu pos satpam juga digunakan sebagai tempat untuk mengecek keterlambatan siswa serta ijin keluar-masuk siswa.

### **26. Laboratorium Bahasa**

Laboratorium bahasa terletak disebelah utara laboratorium fisika. Kondisi ruangnya kurang representatif, memiliki televisi, sound system, 40 meja dan kursi lengkap dengan perangkatnya. Keadaan laboratorium bahasa kurang nyaman. Selain itu ada beberapa alat yang tidak berfungsi secara maksimal. Salah satu bagian dari ruangan ini digunakan untuk menyimpan alat-alat musik yang sudah cukup lengkap.

### **27. Laboratorium Fisika, kimia/biologi**

Letak laboratorium ini bersebelahan dengan laboratorium bahasa. Memiliki 2 bagian ruangan yaitu ruangan utama yang berisi meja dan kursi untuk tempat praktik dan belajar siswa. Sedangkan ruangan yang satunya merupakan tempat untuk menyimpan alat-alat untuk praktik, sekaligus ruang kerja bagi pengelola laboratorium. Laboratorium fisika ini juga

berfungsi sebagai aula sekolah apabila ada agenda besar seperti pertemuan dengan wali murid dan komite sekolah.

## **28. Studio Musik**

Studio ini terletak di dalam ruangan laboratorium bahasa. Fasilitas tersebut pada umumnya dalam kondisi baik.

## **29. Fasilitas Belajar Mengajar dan Media**

Fasilitas KBM atau kegiatan instruksional yang dimiliki oleh SMA Negeri 3 Purworejo meliputi : Papan tulis, meja, kursi, tape, player, video, kaset, komputer, perpustakaan, spidol, lcd, peralatan praktek untuk mata pelajaran biologi, fisika, kimia, free hotspot, SMA Negeri 3 Purworejo memiliki jaringan internet yang bisa digunakan siswa-siswinya walaupun area hotspot hanya di ruang guru, laboratorium multimedia dan perpustakaan.

### **A. Perumusan Program dan Rancangan Kegiatan PPL**

SMA Negeri 3 Purworejo merupakan salah satu lokasi KKN PPL UNY 2014. Setelah dilakukan observasi di lokasi tersebut terdapat beberapa permasalahan yang dirasa perlu adanya pemecahan. Permasalahan yang ditemukan adalah kurang optimalnya penggunaan sarana atau fasilitas terutama menyangkut media pembelajaran untuk meningkatkan Sumber Daya Manusia (SDM) dan kualitas sekolah sendiri. Minimnya pengelolaan juga menjadi kendala dalam proses pengembangan yang direncanakan. Jumlah siswa yang cukup besar dan motivasi belajar siswa kurang merupakan SDM yang memerlukan penanganan yang lebih serius. Pendekatan, pengarahan dan pembinaan dari pihak pendidik sangatlah perlu agar siswa termotivasi untuk lebih kreatif dan mampu mengembangkan diri baik dari segi intelektual, bakat dan minat, dan tidak ketinggalan dari segi religiusnya.

Berdasarkan analisis situasi dari hasil observasi, maka kelompok KKN-PPL UNY di SMA Negeri 3 Purworejo berusaha merancang program kerja yang diharapkan dapat menjadi stimulus awal bagi pengembangan sekolah. Program kerja yang direncanakan telah mendapat persetujuan Kepala Sekolah, Dosen Pembimbing Lapangan dan hasil

mufakat antara guru pembimbing dengan mahasiswa, yang disesuaikan dengan disiplin ilmu, keahlian dan kompetensi yang dimiliki oleh setiap personil yang tergabung dalam tim KKN-PPL UNY. Program kerja tersebut diharapkan dapat membangun dan memberdayakan segenap potensi yang dimiliki oleh SMA Negeri 3 Purworejo sebagai wilayah kerja tim KKN-PPL.

Perencanaan dan penentuan kegiatan yang telah disusun mengacu pada pemilihan kriteria berdasarkan:

1. Maksud, tujuan, manfaat, kelayakan dan fleksibilitas program
2. Potensi guru dan siswa
3. Waktu dan fasilitas yang tersedia
4. Kebutuhan dan dukungan dari guru, karyawan, dan siswa
5. Kemungkinan yang berkesinambungan

#### **1. Rancangan Kegiatan PPL**

Program PPL merupakan mata kuliah wajib tempuh bagi mahasiswa S1 kependidikan, dengan bobot sebesar 3 sks. Oleh karena itu, perlu adanya persiapan yang matang, sebelum melaksanakan program PPL, yang disusun dalam suatu rancangan kegiatan PPL. Rancangan kegiatan PPL ini disusun sebagai bekal awal bagi mahasiswa praktikan sebelum terjun langsung melakukan praktik mengajar di kelas, sehingga pada saat pelaksanaan kegiatan PPL mahasiswa benar-benar sudah siap untuk melaksanakan kegiatan praktik mengajar, baik itu untuk kegiatan belajar teori maupun kegiatan belajar praktik. Berikut ini rancangan kegiatan PPL, yaitu:

##### **a. Perangkat Pembelajaran**

###### **1) Satuan Pelajaran**

Satuan pelajaran disusun sebagai acuan bahan ajar yang akan disampaikan dalam setiap sub-kompetensi. Satuan pelajaran ini dibuat mahasiswa praktikan dengan mendapatkan bimbingan dari guru pembimbing.

###### **2) Satuan Acara Pembelajaran**

Satuan acara pembelajaran atau RPP dibuat berdasarkan Kurikulum 2013. Satuan acara pembelajaran ini dibuat sebagai acuan dalam pembuatan satuan pelajaran. Mahasiswa praktikan membuat satuan acara pembelajaran yang kemudian dikonsultasikan dengan guru pembimbing.

**b. Proses Pembelajaran**

**1) Penyiapan Materi Bahan Ajar**

- a) Media Pembelajaran
- b) Penyusunan Materi Pelajaran

**2) Penyampaian Materi Ajar**

- a) Memberikan Pengantar Materi (apersepsi)
- b) Teori/Praktek
- c) Tanya Jawab
- d) Diskusi
- e) Produksi
- f) Presentasi
- g) Evaluasi

**2. Rancangan Kegiatan KKN**

Berdasarkan hasil observasi yang telah dilakukan, maka dirumuskan rancangan kegiatan KKN individu Jurusan Pendidikan Seni Musik yang akan dilaksanakan antara lain:

**a. Pembuatan RPP**

Persiapan	: Mahasiswa meminta contoh RPP kepada guru pembimbing untuk pembuata RPP.
Sasaran	: Guru pembimbing Seni Musik SMA Negeri 3 Purworejo
Waktu	: 2 September 2014
Tempat	: SMA N 3 Purworejo
Dana	: Rp. -
Penanggungjawab	: 1. Pandu Setra Kameswara 2. Toni Mustaqim



#### **b. Melatih ekstrakurikuler band**

Persiapan : Mendata siswa yang ingin mengikuti ekstrakurikuler band

Sasaran : Siswa SMA Negeri 3 Purworejo

Waktu : 12 Agustus 2014 dan 8 September 2014

Tempat : Studio Gradasi

Dana : -

Penanggung Jawab : 1. Pandu Setra Kameswara  
2. Toni Mustaqim

#### **c. Workshop Gitar klinik**

Persiapan : Mencari pembicara untuk mengisi materi yang akan di sampaikan, menyiapkan sound system, pembuatan bener gitar klinik dan membuat pamphlet untuk di sebarakan kepada siswa.

Waktu : 10 September 2014

Tempat : Gasebo SMA Negeri 3 Purworejo

Dana : Rp 300.000

Penanggung Jawab : Pandu Setra Kameswara  
Toni Mustaqim

#### **2. Konsultasi dengan Guru Pembimbing**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar dan merealisasikan program kerja, mahasiswa praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing agar pada saat pelaksanaan praktik mengajar dan pelaksanaan program kerja tidak mengalami hambatan. Selain itu, praktikan juga konsultasi RPP (Rencana Pelaksanaan Pembelajaran) dan tugas-tugas yang akan diberikan kepada siswa dengan guru pembimbing.

#### **3. Tahap Praktik Mengajar**

Pada tahap ini mahasiswa praktikan melakukan praktik mengajar di kelas yang telah ditetapkan dan bahan yang telah dikoordinasikan dengan guru pembimbing. Hasil dari tahap praktik

mengajar ini merupakan data-data observasi maupun kegiatan dialog dengan sumber yang berlangsung di tempat praktik, disusun sedemikian rupa sehingga dalam menjalankan tugas di sekolah, praktikan mampu menjadi pengajar dan pendidik yang baik

#### **4. Tahap Evaluasi**

Tahap ini merupakan tahap koreksi yang dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing. Dengan demikian kekurangan yang terjadi pada saat mengajar dapat diperbaiki untuk bekal yang akan datang.

#### **5. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan tugas akhir dari pelaksanaan PPL dan merupakan pertanggungjawaban atas pelaksanaan PPL. Data yang digunakan untuk menyusun laporan diperoleh melalui praktik mengajar maupun praktik persekolahan. Hasil dari laporan ini diharapkan selesai dan dikumpulkan untuk disyahkan sebelum waktu penarikan.

## **BAB II**

### **PERSIAPAN, PELAKSANAAN, DAN EVALUASI HASIL PPL**

#### **A. Persiapan**

##### **1. Kegiatan Pra PPL**

###### **a. Pengajaran Mikro**

Pengajaran mikro (*micro teaching*) ini dilaksanakan dengan membentuk kelompok mikro yang ditentukan oleh pihak jurusan disetiap fakultas dimana setiap kelompok terdiri kurang lebih 10 orang. Mata kuliah pengajaran mikro ini diperoleh di semester VI. Dalam pengajaran mikro, mahasiswa akan mendapatkan bekal mengenai seluk-beluk sistem pengajaran maupun yang terkait dengan dunia pendidikan lainnya.

###### **b. Penyerahan Mahasiswa Untuk Observasi**

Penyerahan mahasiswa dilaksanakan pada tanggal 02 februari 2014. Kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dalam proses KBM di kelas dan kondisi sekolah tempat praktikan akan melaksanakan PPL. Penyerahan ini dihadiri oleh : Dosen pembimbing lapangan KKN-PPL UNY 2014, Kepala sekolah SMA Negeri 3 Purworejo, Koordinator KKN-PPL 2014 SMA Negeri 3 Purworejo, serta 12 Mahasiswa KKN-PPL UNY 2014.

###### **c. Observasi**

Kegiatan ini bertujuan untuk mengenal dan memperoleh gambaran nyata tentang penampilan guru dan proses KBM di kelas dan kondisi sekolah tempat praktikan akan melaksanakan PPL. Selama observasi ini para mahasiswa mengamati bagaimana proses KBM di kelas dan praktik sekolah diantaranya :

Kondisi fisik sekolah :

1. Potensi guru

2. Potensi karyawan
3. Fasilitas KBM
4. Perpustakaan
5. UKS
6. Laboratorium
7. Bimbingan Konseling
8. Bimbingan Belajar
9. Karyawan
10. Sarana dan prasarana sekolah
11. Mushola
12. Aula
13. Lingkungan

**d. Observasi Pembelajaran di Kelas**

Pada tahap ini bertujuan agar mahasiswa memperoleh pengetahuan dan pengalaman terlebih dahulu mengenai tugas seorang guru, khususnya tugas dalam mengajar. Selain itu juga pengamatan terhadap keadaan kelas yang sebenarnya saat KBM sedang berlangsung dan juga mengetahui bagaimana cara guru mengajar, media yang digunakan, dan bagaimana para siswa dalam menerima pelajaran maupun mengerjakan tugas.

Aspek yang diamati antara lain :

1. Perangkat pembelajaran
  - a. Kurikulum yang dipakai
  - b. Silabus
  - c. RPP
2. Proses pembelajaran
  - a. Membuka pelajaran
  - b. Penyajian materi
  - c. Metode pembelajaran
  - d. Penggunaan bahasa
  - e. Penggunaan waktu
  - f. Gerak

- g. Cara memotivasi siswa
  - h. Teknik bertanya
  - i. Teknik penguasaan kelas
  - j. Penggunaan media
  - k. Bentuk dan cara evaluasi
  - l. Menutup pelajaran
3. Perilaku siswa
- a. Perilaku siswa didalam kelas
  - b. Perilaku siswa diluar kelas

**e. Pembekalan**

Pembekalan kepada mahasiswa dilaksanakan tanggal 25 januarisampai 2 februari 2014. Hal ini bertujuan untuk memberikan bekal bagi mahasiswa dalam bersikap sebagai guru yang baik dan dalam proses pelaksanaan PPL di sekolah.

**Praktik Mengajar**

Pelaksanaan praktik mengajar meliputi :

1. Praktik Mengajar Terbimbing
 

Kegiatan ini dilakukan pada awal praktik mengajar mahasiswa praktikan dengan didampingi masing-masing.
2. Praktik Mengajar Mandiri
 

Setelah mahasiswa dianggap cukup layak untuk terjun sendiri dalam kegiatan belajar mengajar di kelas, maka guru pembimbing tidak lagi mendampingi namun tetap melakukan konsultasi dengan guru pembimbing.

  - a. Menyusun dan mengembangkan alat evaluasi
  - b. Mempelajari dan melaksanakan administrasi guru seperti pengisian Buku Kerja Guru, mengisi daftar nilai dan presensi siswa
  - c. Penerapan inovasi pembelajaran
  - d. Berpartisipasi dalam kegiatan sekolah baik harian maupun mingguan.

## **B. Pelaksanaan**

### **a. Penerjunan Mahasiswa KKN-PPL di SMA Negeri 3 Purworejo**

Penerjunan mahasiswa KKN-PPL dilaksanakan pada tanggal 2 Juli 2014. Penerjunan ini dihadiri oleh : Dosen pembimbing Lapangan KKN-PPL UNY 2014, Kepala sekolah SMA Negeri 3 Purworejo, Koordinator KKN-PPL 2014 SMA Negeri 3 Purworejo, Waka Kurikulum, serta 12 mahasiswa KKN-PPL UNY 2014.

### **b. Kegiatan Praktik Mengajar**

Praktik mengajar yang dilakukan oleh mahasiswa merupakan puncak atau inti dari kegiatan PPL. Praktik mengajar dilakukan mulai tanggal 17 Juli 2014. Dalam praktik mengajar, mahasiswa dilatih untuk dapat mengajar langsung di dalam kelas. Selama melakukan praktik mengajar, mahasiswa dibimbing oleh seorang guru pembimbing.

Sebelum melakukan praktik mengajar, mahasiswa terlebih dahulu melakukan persiapan mengajar. Persiapan tersebut antara lain : membuat perangkat pembelajaran yang terdiri dari perhitungan minggu atau jumlah jam efektif, Program Tahunan (Prota), Program Semester, Silabus dan RPP.

Berikut diuraikan rancangan kegiatan PPL yang dipraktikkan :

#### **1. Persiapan Mengajar**

Kegiatan ini meliputi mempersiapkan segala sesuatu yang diperlukan, seperti merencanakan pembagian jadwal mengajar dengan guru pembimbing, pembuatan Silabus dan RPP, konsultasi dengan guru pembimbing, serta mempersiapkan materi dan tugas yang akan dipersiapkan.

#### **2. Penyusunan RPP**

Sebelum melaksanakan praktik mengajar, mahasiswa membuat RPP sesuai dengan kompetensi yang akan diajarkan.

#### **3. Praktik Mengajar**

Kegiatan praktik lapangan dilaksanakan dalam dua tahap, antara lain :

**a. Praktik Mengajar secara Terbimbing**

Dalam kegiatan ini mahasiswa praktikan belum mengajar secara penuh, baik dalam penyampaian materi, penggunaan metode maupun pengelolaan kelas tetapi masih dalam pengawasan guru pembimbing. Praktik mengajar terbimbing bertujuan agar mahasiswa praktikan dapat menguasai materi pelajaran dengan baik dan menyeluruh baik dalam metode pengajaran maupun KBM lainnya. Disamping itu juga praktikan perlu mempersiapkan diri dari segi fisik maupun mental dalam beradaptasi dengan siswa. Dengan demikian mahasiswa praktikan dapat mengetahui kondisi kelas yang meliputi perhatian dan minat siswa, sehingga mahasiswa praktikan mempunyai persiapan yang matang dan menyeluruh untuk praktik mengajar.

**b. Praktik Mengajar Mandiri**

Setelah mahasiswa mengajar secara terbimbing maka guru pembimbing memberikan kesempatan kepada mahasiswa untuk mengajar secara mandiri. Dalam kegiatan ini mahasiswa bertanggung jawab sepenuhnya terhadap jalannya KBM di kelas, tetapi guru pembimbing tetap memonitoring jalannya KBM di kelas dengan tujuan agar guru pembimbing mengetahui apabila mahasiswa praktikan masih ada kekurangan dalam kegiatan mengajarnya.

Kegiatan proses belajar mengajar dikelas meliputi :

**1. Membuka Pelajaran**

- a. Membuka pelajaran dengan salam
- b. Berdo'a
- c. Presensi

**2. Pokok Pelajaran**

- a. Menyampaikan materi
- b. Memberikan waktu pada siswa untuk bertanya
- c. Menjawab pertanyaan dari siswa dan menjelaskan lebih lanjut
- d. Memberikan bimbingan kepada siswa baik secara klasikal maupun individual bagi siswa yang mengalami hambatan dalam belajar dan berkarya.

### **3. Menutup Pelajaran**

Sebelum pelajaran berakhir yang dilakukan seorang guru adalah :

- a. Memberikan kesempatan kepada siswa untuk mengapresiasi karya yang telah selesai, baik sesuai dengan tujuan maupun tidak.
- b. Memberikan nilai kepada siswa
- c. Menyimpulkan materi yang diajarkan
- d. Pemberian tugas
- e. Memberikan pesan dan saran
- f. Berdo'a dan mengakhiri pelajaran

### **4. Menyusun Alat Evaluasi**

Sebagai rangkaian belajar mengajar, mahasiswa praktikan melakukan evaluasi untuk mengetahui tingkat pemahaman peserta didik atas materi yang telah disampaikan oleh mahasiswa praktikan.

### **5. Konsultasi Pelaksanaan Mengajar**

Konsultasi pelaksanaan mengajar dilakukan setiap kali mahasiswa selesai mengajar, hal ini dilakukan agar guru pembimbing mengetahui materi yang telah diajarkan.

### **6. Evaluasi Mengajar**

Tahap ini merupakan koreksi yang dilakukan oleh guru pembimbing dan dosen pembimbing. Dengan demikian, hal-hal yang bersifat baik ketika praktik mengajar dapat diperhatikan, sedangkan yang masih kurang



dapat disampaikan dan dikoreksi untuk perbaikan selanjutnya. Komponen-komponen prestasi program PPL yang dinilai menyangkut lima aspek yaitu :

- a. Perencanaan pembelajaran
- b. Proses pembelajaran
- c. Kompetensi kepribadian
- d. Kompetensi sosial
- e. Laporan PPL

## **7. Berpartisipasi dalam Kegiatan Sekolah**

Mahasiswa juga ikut berpartisipasi dalam upacara bendera yang diadakan sekolah setiap hari Senin dan hari besar Nasional. Dan melakukan piket sekolah membantu guru-guru dan karyawan SMA Negeri 3 Purworejo.

### Kegiatan Praktik Mengajar Terbimbing

#### **1) Praktik I**

Hari/ tanggal	: Selasa, 5 Agustus 2014
Kelas	: <b>XI MIA 2</b>
Jam ke	: jam ke 1&2 (07.00-08.30)
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Teori dasar musik dan notasi balok
Hasil	: Siswa mengetahui tentang pengertian Musik dan mampu memahami notasi balok
Metode	: Metode Komunikatif
Media	: Power Point, Teori musik

#### **2) Praktik 2**

Hari/ tanggal	: Selasa, 5 Agustus 2014
Kelas	: <b>XI IIS 1</b>
Jam ke	: jam ke 3&4 (08.30-10.00)
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Teori Dasar musik dan notasi balok

Hasil	:Siswa mengetahui tentang pengertian music dan mampu memahami notasi balok
Metode	: Metode Komunikatif
Media	: Power Point, Teori Musik

### 3) **Praktik 3**

Hari/ tanggal	: Selasa, 12 Agustus 2014
Kelas	: <b>XI IIS 1</b>
Jam ke	: jam ke1&2 (07.00-08.30)
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Unsur –unsur musik (Ritmis)
Hasil	: Siswa belajar membaca ritmis sederhana dengan notasi balok
Metode	: komunikatif
Media	: Buku teori musik dan powerpoin teori musik

### 4) **Praktik 4**

Hari/ tanggal	: Jumat , 15 Agustus 2014
Kelas	: <b>XI MIA 2</b>
Jam ke	: jam ke 3&4 (08.30-10.00)
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Unsur –unsur musik (Ritmis)
Hasil	: Siswa belajar membaca ritmis sederhana dengan notasi balok
Metode	: metode komunikatif
Media	: Power Point,buku teori music

### 5) **Praktik 5**

Hari/ tanggal	: Sabtu, 16 Agustus 2014
Kelas	: <b>XI MIA 3</b>
Jam ke	: jam ke 1&2 (07.00-08.30)
Waktu	: 2 x 45 menit
Materi	: Teori Dasar musik dan notasi balok
Hasil	: Siswa mengetahui tentang pengertian music dan mampu memahami notasi balok

Metode : Komunikatif  
Media : Powerpoint dan Buku teori musik

**6) Praktik 6**

Hari/ tanggal : Sabtu , 16 Agustus 2014  
Kelas : **XI MIA 1**  
Jam ke : jam ke 3&4 (08.30-10.00)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Unsur – Unsur Musik (ritmis)  
Hasil : Siswa belajar membaca ritmis sederhana dengan notasi balok

Metode : Komunikatif  
Media : Power Point, Buku teori musik

**7) Praktik 7**

Hari/ tanggal : Selasa , 19 Agustus 2014  
Kelas : **XI IIS 1**  
Jam ke : jam ke 1&2 (07.00-08.30)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Tangga Nada  
Hasil : Siswa dapat memahami pengertian Nada dan mampu memainkan melodi dalam tangga nada diatonic.

Metode :Komunikatif danDemonstrasi  
Media : Powerpoint ,saxophone dan gitar

**8) Praktik 8**

Hari/ tanggal : Jumat , 22 Agustus 2014  
Kelas : **XI MIA 2**  
Jam ke : jam ke 3&4 (08.30-10.00)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Tangga Nada  
Hasil : Siswa dapat memahami pengertian Nada dan mampu memainkan melodi dalam tangga nada diatonic.

Metode : Komunikatif dan Demonstrasi  
Media : Powerpoint, saxophone dan gitar

#### **9) Praktik 9**

Hari/ tanggal : Sabtu, 23 Agustus 2014  
Kelas : **XI MIA 3**  
Jam ke : jam ke 1&2 (07.00-08.30)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Unsur – Unsur Musik (ritmis)  
Hasil : Siswa belajar membaca ritmis sederhana dengan notasi balok.  
Metode : Komunikatif  
Media : Powerpoint dan Buku Teori Musik

#### **10) Praktik 10**

Hari/ tanggal : Jumat, 29 Agustus 2014  
Kelas : **XI MIA 3**  
Jam ke : jam ke 1&2 (07.00-08.30)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Tangga Nada  
Hasi : Siswa dapat memahami pengertian Nada dan mampu memainkan melodi dalam tangga nada diatonic  
Metode : Komunikatif dan Demonstrasi  
Media : Powerpoint, saxophone dan gitar

#### **11) Praktik 11**

Hari/ tanggal : Saptu, 30 September 2014  
Kelas : **XI MIA 2**  
Jam ke : jam ke 3&4 (08.30-10.00)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Penugasan  
Hasil :SiswaMembuat kelompok Ansambel dan berlatih memainkan lagu untuk di tampilkan.  
Metode : Ceramah

Media : Video dan Alat music

### **12) Praktik 12**

Hari/ tanggal : Selasa, 2 September 2014

Kelas : **XI IIS 1**

Jam ke : jam ke 1&2 (07.00-08.30)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : Penugasan

Hasil :Siswa membentuk kelompok ansambel,kemudian siswa melatih lagu yang akan mereka mainkan.

Metode : Ceramah

Media : Video dan Alat Musik

### **13) Praktik 13**

Hari/ tanggal : Selasa 2 September 2014

Kelas : XI MIA 1

Jam ke : jam ke 5&6 (10.15-11.45)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : Tangga Nada

Hasil : Siswa dapat memahami pengertian Nada dan mampu memainkan melodi dalam tangga nada diatonic

Metode : Komunikatif dan Demonstrasi

Media : Powerpoint, saxophone dan gitar

### **14) Praktik 14**

Hari/ tanggal : Selasa 9 September 2014

Kelas : XI IIS 1

Jam ke : jam ke 1&2 (07.00-08.30)

Waktu : 2 x 45 menit

Materi : Penilaian Dan Evaluasi

Hasil : Siswa Memainkan hasil Kreativitas mereka dalam bentuk ansambel

Metode : Ceramah

Media : -

### **15) Praktik 15**

Hari/ tanggal : Selasa 9 September 2014  
Kelas : XI MIA 1  
Jam ke : jam ke 5&6 (10.15-11.45)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Penilaian Dan Evaluasi  
Hasil : Siswa Memainkan hasil Kreativitas mereka dalam bentuk ansambel  
Metode : Ceramah  
Media : -

### **16) Praktik 16**

Hari/ tanggal : Jumat 12 September 2014  
Kelas : XI MIA 3  
Jam ke : jam ke 1&2 (07.00-08.30)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Penilaian Dan Evaluasi  
Hasil : Siswa Memainkan hasil Kreativitas mereka dalam bentuk ansambel  
Metode : Ceramah  
Media : -

### **17) Praktik 17**

Hari/ tanggal : Sabtu 13 September 2014  
Kelas : XI MIA 2  
Jam ke : jam ke 1&2 (07.00-08.30)  
Waktu : 2 x 45 menit  
Materi : Penilaian Dan Evaluasi  
Hasil : Siswa Memainkan hasil Kreativitas mereka dalam bentuk ansambel  
Metode : Ceramah  
Media : -

### **c. Penyusunan Laporan**

Penyusunan laporan merupakan hal yang wajib bagi individu yang melakukan KKN-PPL. Laporan harus selesai dibuat sebelum penarikan kembali (penarikan KKN-PPL). Laporan tersebut meliputi observasi yang dilakukan maupun kegiatan yang pernah di ikuti.

### **d. Penarikan Mahasiswa**

Penarikan mahasiswa dari lokasi PPL, yaitu SMA Negeri 3 Purworejo, dilaksanakan pada tanggal 17 September 2014, yang juga menandai berakhirnya tugas yang harus dilaksanakan oleh mahasiswa PPL UNY.

## **C. Analisis Hasil**

Pelaksanaan program PPL ini berjalan dengan baik meskipun ada beberapa hal yang menghambat. Faktor penghambat terutama pada tidak adanya buku pegangan bagi siswa, jadwal yang berulang kali berubah lalu banyak yang libur karena adanya lomba-lomba ataupun perayaan 17 agustus. Akan tetapi, secara keseluruhan program yang telah direncanakan dapat berjalan baik.

## **Refleksi**

### **➤ Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL**

Dalam pelaksanaan PPL terdapat beberapa hal yang dapat menghambat jalannya kegiatan tersebut. Beberapa hambatan yang ada antara lain :

- a. Sikap siswa yang kurang mendukung pelaksanaan KBM secara optimal.
- b. Kesiapan siswa yang kurang untuk menerima materi.
- c. Siswa kurang berperan aktif dalam KBM.
- d. Sarana-prasarana yang masih kurang.

### **➤ Usaha Mengatasi Hambatan Dalam Pelaksanaan PPL**

- a. Praktikan melakukan konsultasi dengan guru pembimbing

Mengenai teknik pengelolaan kelas yang sesuai untuk mata pelajaran bahasa prancis yang akan diajarkannya.

- b. Diciptakan suasana belajar yang serius tetapi santai

Untuk mengatasi situasi yang kurang kondusif akibat keadaan lingkungan, diterapkan suasana pembelajaran yang sedikit santai yaitu dengan diselingi sedikit humor tetapi tidak terlalu berlebihan. Hal ini dilakukan untuk menghindari kurangnya konsentrasi, rasa jenuh dan bosan dari peserta dklat karena suasana yang tidak kondusif

c. Berdiskusi dengan teman jurusan

Diskusi dilakukan untuk membahas bentuk mengajar yang akan dilakukan sehingga banyak masukan yang diberikan teman-teman agar nantinya dalam proses mengajar dapat terlaksana dengan baik.

### **BAB III**

### **PENUTUP**



## **A. Kesimpulan**

### **PPL**

Sekolah, praktik mengajar, piket dan mendampingi siswa dalam belajar. Setelah melaksanakan PPL di SMA Negeri 3 Purworejo, mahasiswa diharapkan menjadi calon guru yang memiliki dedikasi dan kompetensi yang baik. Seorang calon guru harus dapat mengenal semua perangkat yang ada di sekolah baik mengenal siswa, guru, karyawan, lingkungan sekolah, dan masyarakat sekitar, oleh karena itu mahasiswa dituntut untuk melaksanakan PPL yang meliputi praktik mengajar dan praktik persekolahan. Baik secara langsung maupun tidak langsung sehingga diharapkan mampu untuk mengamalkan seluruh pengetahuan dan keterampilan yang diperoleh selama kegiatan PPL.

Dari kegiatan PPL dapat ditarik kesimpulan sebagai berikut :

1. Kegiatan PPL ini dapat dijadikan wahana untuk mendapatkan pengetahuan dan pengalaman dalam rangka membentuk profesionalitas bagi calon pendidik yang berkualitas.
2. PPL sebagai tempat untuk menerapkan ilmu yang diperoleh di bangku kuliah.
3. Mahasiswa memperoleh pengetahuan tentang pengelolaan kelas saat kegiatan belajar mengajar, pengelolaan sarana dan prasarana, serta fasilitas yang sudah memadai untuk memenuhi kebutuhan kependidikan sehingga kegiatan PPL dapat mencapai tujuan yang ditetapkan.
4. Penguasaan materi merupakan faktor yang terpenting dalam proses belajar mengajar.
5. Mahasiswa dapat mengetahui kegiatan persekolahan, seluk-beluk sekolah dan pelaksanaannya serta memahami sifat siswa yang berbeda-beda.

## **B. Saran dan Kritik**

### **1. Untuk SMA Negeri 3 Purworejo**

- a. Lebih memperhatikan potensi-potensi yang dimiliki sekolah untuk dikembangkan demi tercapainya kemajuan sekolah.
- b. Terbatasnya ruangan untuk mata pelajaran prakarya, oleh karena itu alangkah baiknya jika ruangan untuk praktik karya seni rupa lebih

diperhatikan dan disediakan ruang khusus sehingga ketika praktik karya seni rupa tidak mengotori ruang kelas yang seharusnya digunakan untuk ruang teori.

- c. Lebih memperhatikan komunikasi mahasiswa KKN PPL agar semua kegiatan terlaksana secara maksimal dan tidak terjadi kurangnya komunikasi antar guru dan mahasiswa KKN PPL.

## **2. Untuk LPPMP UNY**

- a. Diharapkan informasi dari UPPL maupun dari LPPMP lebih jelas dan diusahakan jika pengumuman sudah tersebarluaskan jangan di rubah – rubah lagi untuk yang kesekian kalinya.
- b. Lebih memperhatikan mahasiswa yang mengikuti kegiatan KKN PPL serta merespon dengan baik ketika ada keluhan dari mahasiswa yang mengikuti kegiatan KKN PPL dan segera ditindaklanjuti permasalahan – permasalahan yang dihadapi agar semua kegiatan terlaksana dengan terprogram secara maksimal (apabila masalah tersebut dirasa cukup berat bagi peserta KKN PPL).

## **3. Untuk Mahasiswa**

- a. Dapat menjadikan pengalaman-pengalaman yang telah didapat selama PPL sebagai pelajaran berharga yang berguna dalam hidup.
- b. Dapat menjaga dan mempererat semangat kekeluargaan yang telah terbina selama melaksanakan PPL.
- c. Mahasiswa hendaknya sudah mempersiapkan diri baik dari segi fisik maupun mental sebelum pelaksanaan PPL, supaya proses belajar mengajar dapat berjalan dengan lancar.
- d. Mahasiswa hendaknya sudah mempersiapkan administrasi sebagai praktikan (guru diklat) sebelum kegiatan PMB dimulai, diantaranya satuan pembelajaran, rencana pembelajaran, lembar kerja, media dan sebagainya.
- e. Mahasiswa hendaknya lebih sering konsultasi dengan guru pembimbing agar dalam proses mengajar sesuai dengan ketentuan sekolah.

## **DAFTAR PUSTAKA**

- Rohmat Wahab, dkk. (2008). *Panduan KKN-PPL 2011*. Yogyakarta: Universitas Negeri Yogyakarta.
- Tim KKN-PPL UNY. (2014). *Panduan KKN-PPL 2011 Universitas Negeri Yogyakarta*.

